

## نماذج تقارير المقرر السنوية

### (أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي: إدارة مشروعات صناعية (أ) 2(41)HEHM
- ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر/ ادارة المنزل والمؤسسات
- ٣ - السنة/ المستوى في البرامج : رابعة
- ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة
- محاضرات  حصص إرشاد/ عملي  مجموع

- ٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر  
 1- أ. د/ يحيى عبد الحميد احمد  
 منسق المقرر : أ. د/ يحيى عبد الحميد احمد  
 المقيم الخارجي : أ. د/ سميرة احمد قنديل

### (ب) البيانات الإحصائية

- عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 18 نسبة 100 %  
 عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 18 نسبة 100 %  
 النتائج:

نجاح: عدد  نسبة 100 % رسوب: عدد  نسبة 0 %

#### تقديرات الطلاب الناجحين:

امتياز: عدد 12 نسبة 67 % جيد جداً: عدد  نسبة 33 %  
 جيد: عدد  نسبة 0 % مقبول: عدد  نسبة 0 %

### (ت) البيانات المهنية

#### (١) تدريس المقرر

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
د/ يحيى احمد عبد الحميد	2 نظري 2 عملي أسبوعياً	الوسائل المستخدمة في نجاح المشروعات الصغيرة توفير في تشغيل الأسر دور الجامعة والدولة في توفير فرص شباب العمل

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات

لا يوجد اسباب لعدم تدريس الموضوعات

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى،

اذكر الأسباب بالتفاصيل

لا يوجد .....

(١) أساليب التعليم والتعلم:

- # محاضرات:  
 # تدريب عملي/ معمل:  
ندوة/ ورشة عمل:  
 # أنشطة في الفصل:  
 دراسة حالة:  
 فروض أخرى/فروض منزلية:  
إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، اذكرها  
واذكر أسباب استخدامها:  
لم يتم استخدام أساليب أخرى للتعليم

(٢) تقييم الطلبة:

- طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات  
امتحان تحريري  80  
امتحان شفوي  -  
العملي/أعمال المعمل  10  
فروض أخرى/أعمال الفصل  20  
المجموع %100

أعضاء لجنة الامتحان:

- أ. د/ يحي عبد الحميد احمد  
ب. دور المقيّم الخارجي  
تقييم محتوى التوصيف ومطابقته مع المخرجات التعليمية للبرنامج

(٣) الإمكانيات/المرافق ومواد التدريس:

- # كافية تماماً  
 كافية إلى حد ما  
 غير كافية  
أذكر أي قصور  
عدم مناسبة قاعات التدريس

(٤) القيود الإدارية:

لا يوجد قيود ادارية

٥) **تقويم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر**  
اذكر أي نقد ورد في التقويمات الطلابية  
لا يوجد اي تعليقات من التقويمات الطلابية

٦) **تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر**  
لا يوجد تعليق من المقيمين الخارجيين  
٧) **تحسين المقرر:**

التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:  
العمل اذكر ما إذا كان قد اكتمل  
واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل

**تم اداء الاعمال المطلوبة بالخطة**

٨) **خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009**  
الأعمال المطلوبة تاريخ الاكتمال الشخص المسئول  
خطة العمل السابقة

**تطبيق خطة العمل المنفذة**

منسق المقرر: أ. د/ يحي عبد الحميد احمد

إمضاء:

تاريخ: